



МИЭМ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

АНО ВО «МИЭМ»

от 14.01.16 № уч/ср/16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИЭМ»

Порошин В.В.

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию информационных технологий в
образовании

1. Основные положения

1.1. Отдел по развитию информационных технологий в образовании (далее – Отдел) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – АНО ВО «МИЭМ») является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «МИЭМ» и подчиняется непосредственно начальнику Учебного управления.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по информатизации.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- внутренними нормативными актами АНО ВО «МИЭМ»;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Структура

2.1 Численность и состав должностей Отдела определяются штатным расписанием, которое утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ».

2.2. Прием и увольнение сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с трудовым законодательством приказами ректора по представлению руководителя Отдела с резолюцией проректора по информатизации.

2.3. Оперативной работой Отдела руководит начальник отдела.

2.4. Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «МИЭМ» и должностными инструкциями.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий в образовании, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности АНО ВО «МИЭМ».

2.2. Создание системы автоматизации управленческой и образовательной деятельности АНО ВО «МИЭМ» на основе современных технологических решений с применением передовых методов оптимизации бизнес-процессов.

2.3. Развитие информационной системы АНО ВО «МИЭМ» согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений в образовании.

2.4. Приведение эксплуатируемых автоматизированных учетных систем АНО ВО «МИЭМ» в соответствие происходящим изменениям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению технической инфраструктуры, обслуживанию программных и технических средств информационной системы, обеспечения сохранности информации АНО ВО «МИЭМ».

3.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы АНО ВО «МИЭМ», разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

3.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

3.4. Выбор технологий и средств автоматизации деятельности и систем коммуникации АНО ВО «МИЭМ» в рамках создания информационной системы.

- 3.5. Определение потребностей АНО ВО «МИЭМ» в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной, учетной и образовательной деятельности.
- 3.6. Определение фактической потребности в программном обеспечении, необходимости разработки заказного программного обеспечения с привлечением сторонних организаций, поиск исполнителей, контроль качества, объема и сроков выполнения работ, надзор за выполнением работ по внедрению.
- 3.7. Внедрение и последующее сопровождение программного обеспечения для информационных систем в образовании.
- 3.8. Определение фактической потребности в технических средствах информационной системы, их комплектации; выбор технологических решений и производителей вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств, поиск поставщиков, контроль комплектности, объема и сроков поставки оборудования, надзор за выполнением пуско-наладочных работ.
- 3.9. Внедрение современных технологий передачи, представления, хранения и архивирования информации, построение сетей передачи данных, администрирование сетевого и серверного оборудования, персональных систем; администрирование баз данных.
- 3.10. Проведение мероприятий по организации и разграничению доступа к информации, разработка требований и инструкций по эксплуатации программного обеспечения и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности.
- 3.11. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования – решать вопросы развития и обслуживания информационно-технической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов.
- 3.12. Выполнение приказов, распоряжений по АНО ВО «МИЭМ», касающихся деятельности Отдела, соблюдение Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности в АНО ВО «МИЭМ», в том числе и при нахождении работников управления в командировках.

4. Права

При осуществлении своей деятельности Отдел вправе:

- 4.1. Требовать от структурных подразделений АНО ВО «МИЭМ» предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Отделом возложенных на него функций.
- 4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях АНО ВО «МИЭМ» для обеспечения эффективного использования информационной системы.
- 4.3. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.
- 4.4. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.
- 4.5. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ. Принимать работы и подписывать акты приемки работ на разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.
- 4.6. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами АНО ВО «МИЭМ».

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.
- 5.2. В случае утечки информации, составляющей коммерческую тайну, начальник Отдела и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциям

Лист согласования
Положения об отделе по развитию информационных технологий в образовании

Разработано:

Начальник отдела

А.М. Лушников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по информатизации

Н.Н. Грачев

Начальник отдела кадров

В.Ф.Богомолов

**Лист ознакомления
с положением об отделе по развитию информационных технологий в образовании**

| № п.п. | Фамилия и инициалы | Должность | Дата | Подпись |
|-----------|--------------------|-----------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |